ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 5	
Hora: 01:00 p.m.	**Fecha:** 15 de mayo de 2025
Lugar:	**PLATAFORMA TEAMS**
Dependencia que Convoca:	*CICLOS DE VIDA Y NUTRICION*
Proceso:	*PROMOCION Y PREVENCION*
Objetivo:	Realizar seguimiento a las acciones técnicas, administrativas y financieras del contrato de aporte_ **05006182025** Operador Resguardo Indígena los Almendros para sustentación y aprobación de propuesta de flexibilización de los servicios en el CDI Uveros mayo de 2025

Agenda

1.Saludo y presentación del objetivo.
2.Revisión de los participantes.
4. **presentación de la propuesta de flexibilización por parte de la EAS**
5.Aspectos financieros:
6. Aspectos técnicos:
7. Componente de calidad ambientes educativos y protectores
8. Varios y decisiones
9. Compromisos

1. **Saludo y bienvenida:** Se da inicio al comité técnico operativo con el saludo, por la Supervisora del Centro Zonal Urabá 16 - Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF Sully Johana López Jiménez la bienvenida a los presentes agradeciendo la participación y disponibilidad.
2. **Revisión del Quórum:** De igual forma desde el equipo de seguimiento a la ejecución de los contratos nos acompañan, Beatriz almario de asistencia técnica, Johana del Pilar Herrera, ejecución financiera y de seguimiento técnico Beatriz Franco. Por parte del Operador **Resguardo Indígena los Almendros**

   contamos con la presencia de la Señora Margarita, como asesora y delegada por representante lega junto con la Coordinadora General Natalia y sus acompañantes desde la parte de coordinación Pedagógica y Financiera

3.1. Presentación de la problemática

Socializar y analizar la propuesta de flexibilización de servicios presentada por la Entidad Administradora del Servicio (EAS), con ocasión del colapso del cielo raso en el Centro de Desarrollo Infantil (CDI) Uveros, situación que impide la atención presencial de los niños y niñas.

El objetivo principal de la reunión fue evaluar técnica y financieramente la propuesta presentada, definir las condiciones de su aprobación y establecer los compromisos de seguimiento mientras se normaliza la

PÚBLICA

atención en la infraestructura afectada.

3.2. antecedentes de la situación presentada

Durante la ejecución del contrato, la EAS reportó un **colapso del cielo raso en las instalaciones del CDI Uveros**, lo cual generó riesgo para la integridad física de los niños, niñas y del personal que allí labora. Atendiendo la situación, la EAS **suspendió temporalmente las actividades presenciales**, informando de manera oportuna a la supervisión contractual, con el fin de realizar la verificación de la afectación y garantizar la seguridad de todos los actores.

Ante esta circunstancia, la EAS elaboró y presentó una **propuesta de flexibilización de servicios en modalidad de atención periódica**, buscando dar continuidad a la atención sin afectar el cumplimiento de las metas del contrato.

4. Presentación de la propuesta de flexibilización (Componente 4)

La EAS expuso la propuesta de **flexibilización de los servicios**, sustentando que, ante el colapso estructural, la alternativa más viable para continuar la atención a los beneficiarios es la **modalidad de atención periódica**, mientras se adelantan las gestiones de reparación y adecuación de la infraestructura.
La propuesta presentada contempla:

- La **reprogramación temporal** de las actividades presenciales en territorio.
- La implementación de **acciones pedagógicas, nutricionales y de acompañamiento familiar** bajo estrategias de atención periódica.
- La reorganización del **cronograma operativo y de acompañamiento técnico** del personal vinculado.
- La **comunicación permanente con las familias**, garantizando la continuidad pedagógica y nutricional de los niños y niñas.

La EAS destacó que esta flexibilización es una medida temporal, adoptada con el fin de salvaguardar la integridad de la comunidad educativa y cumplir con los lineamientos técnicos del programa.

5. Aspectos financieros (Componente 5)
El equipo financiero de la supervisión revisó la propuesta presentada por la EAS, verificando la coherencia entre las actividades planteadas y el presupuesto asignado.

Se determinó que la flexibilización no representa **incremento en el valor contractual**, dado que las actividades se realizarán con el mismo recurso humano y dentro del marco financiero del contrato vigente. La EAS deberá garantizar la **ejecución eficiente de los recursos**, destinándolos a las acciones autorizadas dentro del esquema de atención periódica, y presentando mensualmente el **Registro Presupuestal de la Propuesta (RPP)** como soporte de su ejecución.

Se enfatizó en la importancia de mantener la **trazabilidad financiera y técnica** durante el periodo de

PÚBLICA

flexibilización, reportando los avances y gastos asociados.

5. Aspectos técnicos (Componente 6)

El equipo técnico de la supervisión realizó la revisión de la propuesta, verificando que las estrategias de atención periódica cumplen con los lineamientos establecidos por el programa y garantizan la **continuidad del proceso pedagógico, de seguimiento nutricional y de acompañamiento familiar**.

Se concluyó que la EAS cuenta con la capacidad técnica y de recurso humano para implementar la modalidad, siempre y cuando se mantenga un seguimiento permanente y se presenten los informes mensuales de avance.

Adicionalmente, se recomendó a la EAS:

- Realizar un **plan de seguimiento técnico** a las familias durante el periodo de flexibilización.
- Documentar las **evidencias pedagógicas y de acompañamiento** como soporte de la atención brindada.
- Coordinar con las autoridades locales la verificación del estado de la infraestructura y los tiempos de intervención.

6. Componente de calidad: Ambientes educativos y protectores (Componente 7)

La supervisión resaltó la importancia de mantener los principios de **ambientes seguros y protectores**, aun en la modalidad de atención periódica.

Se recordó que el colapso del cielo raso en el CDI Uveros requiere **acciones de adecuación inmediata**, por lo cual la EAS deberá gestionar ante las instancias correspondientes la pronta reparación y recuperación del espacio físico.

Mientras se restablece el uso del CDI, la EAS deberá garantizar:

- Que las actividades programadas se desarrollen en **ambientes seguros y adecuados**.
- Que se mantenga el **acompañamiento continuo a las familias**, brindando orientación y seguimiento.
- Que se informe de manera oportuna cualquier novedad relacionada con el avance de las obras o condiciones de seguridad.

La supervisión enfatizó que la seguridad y bienestar de los niños y niñas son prioridad, y que las decisiones adoptadas deberán centrarse en la protección integral de la comunidad educativa.

7. Aprobación de la propuesta

Luego del análisis técnico y financiero realizado, la **supervisora del contrato aprobó la propuesta de flexibilización presentada por la EAS**, bajo las siguientes condiciones:

1. Mantener el esquema de atención periódica únicamente mientras se adelantan las reparaciones del CDI Uveros.
2. Presentar mensualmente el **RPP** y los **informes técnicos y financieros** de ejecución.
3. Socializar mensualmente la **propuesta de atención periódica** ajustada a las condiciones de avance.
4. Reportar de forma inmediata cualquier cambio o novedad en el estado de la infraestructura.

PÚBLICA

5. Coordinar con el componente de calidad la verificación de los espacios temporales de atención.

N°	Compromiso	Responsable	Fecha límite	Observaciones
1	Presentar mensualmente el RPP con soportes de ejecución de la flexibilización	EAS	23 de junio	Enviar junto con el informe financiero mensual
2	Presentar propuesta mensual actualizada de atención periódica	EAS	23 de junio	Hasta que se restablezca la atención presencial
3	Realizar seguimiento técnico a la atención periódica y registro de evidencias	EAS / Supervisión	23 de junio	Adjuntar soporte fotográfico y pedagógico
4	Coordinar acciones para la reparación del cielo raso del CDI Uveros	EAS / Entidades territoriales	23 de junio	Informar avances en comité mensual
5	Verificar condiciones de seguridad antes del retorno a la atención presencial	Supervisión / EAS	23 de junio	No reanudar actividades sin concepto técnico favorable

10. Varios y decisiones

Conclusiones

- La EAS presentó formalmente la **propuesta de flexibilización de servicios**, motivada por el colapso del cielo raso en el CDI Uveros.
- Tras la revisión técnica y financiera, la supervisora **aprobó la propuesta**, considerando que garantiza la continuidad del servicio en condiciones seguras.
- Se establecieron compromisos de **seguimiento mensual y entrega de RPP**, así como la presentación continua de la propuesta mientras dure la contingencia.
- La EAS y el equipo de supervisión mantendrán comunicación constante para evaluar avances y definir la fecha de retorno a la atención presencial.

PUBLICA

11. Compromisos

Se acordó:

- Subsanar cuentas pendientes antes del próximo comité.
- Reforzar seguimiento a usuarios priorizados con diagnóstico de desnutrición
- Actualizar perfiles en Cuéntame.
- Entregar informe de dotación y elementos entregados
- Socializar avances en autoabastecimiento.
- Presentar respuesta al requerimiento abierto.

Compromisos / tareas	**Responsables**	**Fechas**
Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato.	EAS	Durante la ejecución del contrato de aporte
Garantizar dar cumplimiento a lo planteado en el manual operativo de la modalidad contratada y minuta contractual.	EAS	Durante la ejecución del contrato de aporte No
Solicitar por correo los documentos faltantes.	ENLACE DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCION TECNICA	Durante la ejecución del contrato de aporte

FIRMA ASISTENTES

Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Próxima reunión *PENDIENTE POR PROGRAMAR*	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta:	Beatriz Elena Franco Rodriguez		

Listado de asistencias

PÚBLICA

A	B	C	D	E	F	G	
Título de la reunión	COMITÉ TECNICO EXTRAORDINARIO APROBACION PROPUESTA FLEBILIZACION CTO 05006182025						
Participantes que asistierc	9						
Hora de inicio	05/15/25, 08:00:00 AM						
Hora de finalización	05/15/25, 08:51 19 AM						
Duración de la reunión	51 min 19 s						
Tiempo medio de asistenc	51 min 19 s						
2. Participantes							
Nombre	Primera entra	Última salida	Duración	Correo elect	Id. de partici	Rol	Inter
Beatriz Elena Franco	05/15/25, 08:0	05/15/25, 08:5	51 min 19	Beatriz.Franc	Beatriz.Franc	Organizador	
Sully Johana Lopez Jimene	05/15/25, 08:0	05/15/25, 08:5	51 min 19	sully.lopez@	sully.lopez@	Moderador	
JOHANA DEL PILAR HEI	05/15/25, 08:0	05/15/25, 08:5	51 min 19	Johana.Herre	Johana.Herre	Moderador	
BEATRIZ SOMAIRA ALM	05/15/25, 08:0	05/15/25, 08:5	51 min 19	Beatriz.Alma	Beatriz.Alma	Moderador	
Natalia Bran	05/15/25, 08:0	05/15/25, 08:5	51 min 19 s			Moderador	
Coordinación Logística (No	05/15/25, 08:0	05/15/25, 08:5	51 min 19 s			Moderador	
TALENTO HUMANO (No co	05/15/25, 08:0	05/15/25, 08:5	51 min 19 s			Moderador	
Katerine (No comprobado'	05/15/25, 08:0	05/15/25, 08:5	51 min 19 s			Moderador	
MARGARITA VANEGAS	05/15/25, 08:0	05/15/25, 08:5	51 min 19 s			Moderador	

PÚBL